DİSİPLİN YONETMELIGI

1. **AMAÇ**

Bu yönetmelik çalışma alanlarında, çalışma mevzuatı ve işveren tarafından belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına ve iş sağlığı ve iş güvenliği kanun ve yönetmeliklerinin kendilerine yüklediği görevi yerine getirmeyen aracilara ve/veya çalışanlara, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara veya işyeri haysiyetine uymayan davranışta bulunanlara verilecek disiplin yaptırımlarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

1. **KAPSAM**

Bu politika işyerindeki sürekli tarım çalışanlarınıkapsar.

1. **DİSİPLİN YAPTIRIMLARI ŞUNLARDIR:**

* **UYARMA (YAZILI):** Görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun ve daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
* **SÖZLEŞMENİN FESH EDİLMESİ:** Disiplin cezasına çarptırılarak sözleşmesinin feshedilmesidir.
* Disiplin cezası olarak para cezası verilemez.

‘**UYARMA’ Cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:**

* Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, çalışma birimini terk etmek
* İşveren tarafindan belirlenen kurallara uymamak
* Görevi gereği kullanması gereken Kişisel Koruyucu Ekipmanı kullanmamak
* Çalışma saatleri içinde görevi dışında başka işlerle uğraşmak
* İşyerinde alınan kararları yetkili olmadığı halde özel bir maksata dayalı şirket dışına sızdırmak veya yaymak
* Görev sırasında amirlerine hal ve hareketleriyle saygısız davranmak
* İşverene ait araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak
* İşverene ait araç-gereç ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilgileri kaybetmek
* İş arkadaşlarına, iş sahiplerine veya çalışanlara kötü muamelede bulunmak
* İşyerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek veya yapmak
* Çalışma ortamında huzur ve çalışma düzenini bozmak
* İşverene ya da sorumlu diğer çalışanlarına ve/veya yasal bildirim yapılması gerekli olan diğer resmi idarelere bildirim yapılması esnasında, eksik veya yanlış bilgi vermek veya hiç bildirmemek
* Denetim için gelen yetkili kişilere ve müşteride çalışan yetkili kişilere yanlış bilgi vermek ve ahlak kurallarına aykırı davranmak
* Çalışma düzeni, çalışma kuralları, çalışma barışı ve çalışma ortamını bozucu, ihlal edici hareketlerde bulunmak.

**‘SÖZLEŞMENİN FESHEDİLMESİ’ Cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:**

4857 sayılı İş Kanunu ve bu kanunun geçerli olmadığı işletmelerde 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu’nda düzenlenen derhal fesih nedenleri saklı kalmak kaydı ile sınırlı sayıda olmamak üzere aşağıda örnek olarak verilen hallerde iş sözleşmesi sona erdirilir;

a.) İlgili yasal mevzuatlar ve iş sözleşmesinde yer alan hükümler yanı sıra aşağıda yer alan fiil ve hareketleri yapanların sözleşmeleri feshedilir, görevleri sona erer.

* İşçi veya yönetici sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak
* Şiddet kullanarak çalışanları işyeri dışına çıkartmak, görev yapılmasına engel olmak ve bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak
* Kanunlarca yasaklanmış her türlü yayın, siyasi, ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları işyerine veya işyerindeki eşya üzerine yazmak, resmetmek, asmak veya sözlü ideolojik propaganda yapmak
* Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak
* Şirket çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek
* İşyerinde arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, bilerek postalarını açma ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlerde görev almak
* Tehditle bir kimseyi veya grubu, suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya yalan delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak veya zorlamaya kışkırtmak
* İşyerine sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki, uyuşturucu madde kullanmak
* Görevi ile ilgili her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
* Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak
* Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak
* Uyarı cezasını gerektirecek bir sebepten daha yoğun ve etkin şekilde çalışma düzeni, çalışma kuralları, çalışma barışı ve çalışma ortamını bozucu, ihlal edici hareketlerde bulunmak
* İşverenin, işveren vekilinin ve amirlerinin uyarı, emir ve talimatlarını uymamak,
* Verilen talimat, iş ya da görevi gereği gibi ve tam ve eksiksiz olarak yerine getirmemek, getirilmesini geciktirmek, getirilmesine engel olmak, bu yönde bireysel ya da toplu davranışlarda bulunmak
* İş görme borcunun ifası sırasında yasa, sözleşme, işyeri uygulamalarına ve bu düzenlemelerde belirtilen şartlara tam ve eksiksiz şekilde uygun olarak davranmamak
* İşçinin bir yıl süre içerisinde aynı nedenle 2 kere ya da farklı nedenlerle 3 kere uyarma cezası alması (Süre ilk cezanın uygulanmasından başlar)
* Bireysel İş Sözleşmesindeki ve işyeri şartlara uymamak
* İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek, yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler söyleyerek işçinin işvereni yanıltması.
* İşçinin, işveren yahut bunların aile üyelerinden birinin şeref ve namusuna dokunacak sözler sarf etmesi veya davranışlarda bulunması, yahut işveren hakkında şeref ve haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve isnadlarda bulunması.
* İşçinin işverenin başka bir işçisine cinsel tacizde bulunması.
* İşçinin işverene yahut onun ailesi üyelerinden birine yahut işverenin başka işçisine sataşması, işyerine sarhoş yahut uyuşturucu madde almış olarak gelmesi ya da işyerinde bu maddeleri kullanması.
* İşçinin, işverenin güvenini kötüye kullanmak, hırsızlık yapmak, işverenin meslek sırlarını ortaya atmak gibi doğruluk ve bağlılığa uymayan davranışlarda bulunması.
* İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi.
* İşçinin işverenden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına iki işgünü veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü, yahut bir ayda üç işgünü işine devam etmemesi.
* İşçinin yapmakla ödevli bulunduğu görevleri kendisine hatırlatıldığı halde yapmamakta ısrar etmesi.
* İşçinin kendi isteği veya savsaması yüzünden işin güvenliğini tehlikeye düşürmesi, işyerinin malı olan veya malı olmayıp da eli altında bulunan makineleri, tesisatı veya başka eşya ve maddeleri otuz günlük ücretinin tutarıyla ödeyemeyecek derecede hasara ve kayba uğratması.

* Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. Adli suçlar için savcılığa suç duyurusu yapılır.

EKLER:

EK-A (Olay Tutanak Formu)

EK-B (Savunma İsteği Yazı Örneği)

EK-C (Yazılı Uyarı Yazı Örneği)

EK-D (Uyarı ve İşten Çıkarmayı Gerektiren Haller)

EK-A (Olay Tutanak Formu)

**Olay Tutanak Formu**

**İşverenin:**

Adı Soyadı-Unvanı :

Adresi :

**Olaya Sebep Verenin:**

Adı Soyadı :

Bölümü :

Görevi :

T.C. Kimlik No.:

**Olayın:**

Yeri :

Tarihi : …. / …. / 2018

1. Yukarıda kimlik bilgileri yazılı çalışan (Problem ayrıntılı olarak anlatılmalıdır); ………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Bu tutanak …. / ….. / 2018 tarihinde aşağıda isimleri yazılı tanıklar huzurunda düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adi-Soyadi | Gorevi | T.C. Kimlik No. | Imza |
| 1. Kişi |  |  |  |  |
| 1. Kişi |  |  |  |  |
| 1. Kişi |  |  |  |  |

Gereğinin Yapılması Uygundur./Değildir. ….... / ....... / 2018

İşverenin İmzası .................................................................

EK-B Savunma İsteği Yazı Örneği

..../...../2018

KONU : Savunma İsteği.

İLGİ : Disiplin Yönetmeliği.

1. ...../....../2018 tarihinde ......................................(uygunsuzluğun görüldüğü yer)'de yürütülen çalışmalarda “..................................................................................................................................... (uygunsuzluk ayrıntılı anlatılır)” yanlış hareketlerinizden dolayı gerek kendinizin gerekse de diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürdüğünüz tespit edilmiştir.

2. İlgi yönetmelik gereği konu ile ilgili savunmanızı; yazılı olarak, ..../......./ 2018 tarihinde saat:17.00’e kadar (en az 24 saat süre verilir) ..............................’e (düzenleyen ve imzalayan kişi çavuş ise buraya işverenin adı soyadı, düzenleyen kişi işverenin kendi ise "şahsıma" yazar) sunmanızı rica ederim.

(Varsa) İSG Uzmanı ....................... (Adı Soyadı)

Dayıbaşı/Elçi/Çavuş veya Isverenin Adi-Soyadi, imzasi

.........................

EK-C Yazılı Uyarı Örneği

..../...../2018

KONU : Yazili Uyarı

İLGİ : Disiplin Yönetmeliği.

1. ...../....../2018 tarihinde ................................................................................................................... (uygunsuzluğun görüldüğü yer)’de yürütülen çalışmalarda “.......................................................................................................................................................... (uygunsuzluk ayrıntılı anlatılır)” 'dan dolayı yaptığınız savunmanız incelenmiş olup, yetersiz bulunmuştur.

2. Sizi bu defaya mahsus olmak üzere yazılı olarak uyarıyorum.

3. Uygunsuz fiil ve davranışlarınızı devam ettirdiğiniz taktirde, birincide sozlu ve ikincide yazili yapilan uyarilar dogrultusunda Disiplin Yonetmeligine bagli uygulama cetvelinde belirtilen diğer cezai yasal işlemler başlatılacaktır. Bilginize.

(Varsa) İSG Uzmanı ....................... (Adı Soyadı)

Dayıbaşı/Elçi/Çavuş veya İşverenin Adı Soyadı imzası

......................................................

EK-D (Cezayi Çıkarmayı Gerektiren Haller)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CEZAYI GEREKTİREN HALLER | UYARI | İŞ AKDİ FESHİ |
| İzinsiz olarak 1 ayda 3 işgünü işe gelmemek | \* | \* |
| Diğer çalışanların işlerinin olumsuz yönde etkilenmesine neden olmak. | \* | \* |
| Özürsüz ve izinsiz olarak görevine geç gelmek, iş saatlerinde görevinden izinsiz ayrılmak | \* | \* |
| Kişisel sebepler nedeniyle işe yoğunlaşamamak ve dikkat kaybına uğramak, | \* | \* |
| Çalışma yerine alkol veya uyuşturucu almış olarak gelmek, işyerinde veya işbaşında alkol veya uyuşturucu almak, işyeri aracını alkollü kullanmak. |  | \* |
| İş saatlerinde, işverenden izin almadan işyerine ait malzeme, alet, araç ve personelle  özel işini yapmak, yetkisi dışında başka iş yapmak | \* | \* |
| Çalışma yerinde ve iş saatinde, amirlerine ve diğer çalışanlara hakaret ve saygısızlık etmek, | \* | \* |
| Amirlerine, çalışma arkadaşlarına ve iş sahipleri ile  çalışanlarına cinsel tacizde bulunmak, tecavüze kalkmak veya tehdit etmek |  | \* |
| İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamak, çalıştığı işyeri ile işyerinde bulunanların güvenlik ve sağlıklarını tehlikeye sokmak, |  | \* |
| İşyerinde kavga etmek veya kavgaya sebep olmak | \* | \* |
| Görevi ile  ilgili işleri yapmamak, emirleri dinlememek, yapması gereken işleri yapmış gibi göstermek ve görevi ihmal etmek | \* | \* |
| Alet, araç ve malzemeleri hor kullanmak, bakımını yapmamak, kasıtlı olarak hasara uğramasına sebep olmak |  | \* |
| Amirleri, iş arkadaşları, iş vereni hakkında ağır ithamlarda bulunmak, bunlar hakkında yalan ve iftirada bulunmak |  | \* |
| Çalışma yerindeki iş arkadaşlarının tehlikeye maruz kalması  halinde, gereken mudaheleleri yapabilecek ilgili taraflari zamaninda bilgilendirmemek. |  | \* |
| İşverene ait malzeme ve araçlarının tehlikeye maruz kalmaları halinde yardım etmemek. | \* | \* |
| Dikkatsizlik ve tedbirsizlik nedeni ile iş yerine ağır hasar vermek, sabotaj yapmak, teşebbüs etmek veya başkalarını teşvik  etmek. |  | \* |